PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19 W ZESPOLE SZKÓŁ ADMINISTRACYJNO-EKONOMICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W BYTOMIU

Bytom, 01.09.2020

ZATWIERDZENIE PROCEDUR:

- RADA PEDAGOGICZNA – 28.08.2020 (Protokół RP z dnia 31.09.2020)
- PRACOWNICY ADMINISTRACYJNO – OBSŁUGOWI – 31.09.2020 (spotkanie z pracownikami oraz zarządzenie dyrektora)
- RADA RODZICÓW – (Protokół RR)
- RODZICE – (podczas spotkań wychowawców z rodzicami poszczególnych klas – listy obecności z potwierdzonym przez przewodniczącego klasy potwierdzeniem przebiegu zebrania)
- RODZICE – przesłane procedury z wykorzystaniem mobidziennika
- UCZNIOWIE –podczas potkań z wychowawcami w dniu 1.09.2020r
- WSZYSCY – umieszczenie procedury na stronie BIP
- ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY z dnia 31.08.2020r

SPIS TREŚCI:

- PODSTAWA PRAWNA
- OGÓLNE ZAŁOŻENIA
- OBOWIĄZKI DYREKTORA
- OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW
- OBOWIĄZKI UCZNIÓW
- ORGANIZACJA LEKCJI I ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH
- PROCEDURA ORGANIZACJI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
- PROCEDURA ORGANIZACJI PRZERW ŚRÓDLEKCYJNYCH
- PROCEDURA KORZYSTANIA Z IZOLATORIUM
- PROCEDURA KONTAKTU ZE SZKOŁĄ RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO
- PROCEDURA PRZEBYWANIA NA TERENIE SZKOŁY OSÓB TRZECICH
- PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
- PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z OSOBAMI PODEJRZANYMI O ZAKAŻENIE KORONAWIRUSEM COVID-19
- HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI
- POSTANOWIENIA KOŃCOWE
- ZAŁĄCZNIKI

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. (Dz. U. z 2008 r., poz. 1570)
2. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych
3. Informacje Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem z 27 lutego 2020 r.
4. Dyrektor szkoły lub placówki jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę. (Art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe – Dz. U. 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.).
5. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy. Pracodawca jest obowiązany przekazywać informacje o zagrożeniach w zakładzie pracy, działaniach ochronnych i zapobiegawczych. (Art. 207 ustawy – Kodeks pracy).
6. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek oraz co najmniej raz w roku dokonuje kontroli tych warunków, a protokół przekazuje organowi prowadzącemu. (§2; §3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – Dz.U. 2003 Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).
7. Zgodnie z §18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony za zgodą organu prowadzącego jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
8. Zgodnie z §19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć. Jeżeli stan zagrożenia ujawni się podczas zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się uczniów z zagrożonych miejsc.
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dn. 28 sierpnia 2009 r w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz.U. Nr 139, poz.1133)
10. Zapewnienie w szkołach ciepłej i zimnej bieżącej wody oraz środków higieny osobistej, a urządzenia sanitarno-higieniczne utrzymywane są w czystości - § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
11. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239): w celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń lub chorób zakaźnych państwowy powiatowy inspektor sanitarny lub państwowy graniczny inspektor sanitarny może, w drodze decyzji: wprowadzić zakaz wstępu do pomieszczeń skażonych oraz nakazać przeprowadzenie dekontaminacji, dezynsekcji lub deratyzacji nieruchomości lub pomieszczeń.

OGÓLNE ZAŁOŻENIA:

1. Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w czasie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników i uczniów ZSAEiO w Bytomiu oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do w/w szkoły.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, w którym potwierdza, że zapoznał się z zasadami obowiązującymi w szkole (załącznik 2 i załącznik 3).

§1
OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej. Wykazuje zapotrzebowanie na te środki.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19.
7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: IZOLATORIUM.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (np. rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni. Zestawy te systematycznie uzupełniają wyznaczeni przez kierownika gospodarczego pracownicy obsługi.
9. Dopilnowuje, lub zleca wyznaczonym pracownikom, aby przy wejściach do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewnia mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Bezwzględnie wymaga, aby każda osoba przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły lub w trakcie pracy często odkażała ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
11. Dopilnowuje, lub zleca wyznaczonym pracownikom, aby przed wejściem do szkoły w przedsionku wisiała instrukcja, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz, aby znajdował się kosz na zużyte rękawiczki.
12. Zapewnia uczniom, nauczycielom i pracownikom dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody, mydła w płynie oraz jednorazowych ręczników papierowych.
13. Nadzoruje lub zleca wyznaczonym pracownikom nadzór nad zachowaniem bieżącej czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych. (załącznik nr 1).
14. Informuje, że na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.

15. Poinstruuje pracowników szkoły, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
16. Sprawdza, czy pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19. Zaleci bieżące śledzenie przez pracowników informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www: gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.
17. Wydzieli dodatkowe pomieszczenie dla uczniów, którzy będą mieć objawy choroby.
18. Informuje przez stronę internetową, plakaty, że należy:

a) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1-1,5 metra), nie witać się przez podanie ręki,

b) regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji lub zdezynfekować dłonie- środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

c) podczas nauki NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania.

d) dbać, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne:

• powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem,

• wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem,

e) przestrzegać samemu i uczyć innych tzw. ,,etykiety kaszlu" czyli zasłaniania w trakcie kaszlu czy kichania nosa i ust, najlepiej chusteczką jednorazową lub przedramieniem.

f) używać do dodatkowej higieny rąk żelu antybakteryjnego lub chusteczek jednorazowych z dodatkiem alkoholu,

g) unikać dotykania oczu, nosa lub ust rękami,

h) unikać dzielenia się jedzeniem, piciem i naczyniami,

i) nie kłaść toreb, plecaków na blaty stolików,

j) unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami (np. przytulanie).

§2
OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Pracownicy administracji i obsługi

1. Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przed przystąpieniem do pracy. –również w systuacji, gdy ponownie wraca do pracy

3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły.
4. Do szkoły pracownicy wchodzą wyłączenie przez wejście od strony parkingu.
5. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
6. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją.
7. Rano jest przeprowadzany wywiad o samopoczuciu zdrowotnym. Stwierdzenie podwyższonej temperatury powoduje odsunięcie pracownika od pracy, pracownik powinien udać się do domu, ale nie środkami komunikacji publicznej. Przy utrzymywaniu się temperatury zawiadamia stację sanitarno- epidemiologiczną i dyrektora szkoły. Pracownik mierzący temperaturę powinien bezwzględnie posiadać maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe.
8. Pracownik przyjmujący przesyłki zachowuje dystans społeczny od dostarczyciela, posiada własny długopis, maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe. Przesyłka nie wymagająca potwierdzenia powinna być położona na przygotowany stolik i zabrana po odejściu doręczyciela.
9. Wydawanie koniecznych dokumentów odbywa się w sekretariacie, w miarę możliwości po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty z pracownikami sekretariatu. Pracownik posiada maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe. W razie potrzeby podaje długopis, który potem odkłada do dezynfekcji.
10. Pracownicy przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.
11. Pracownicy utrzymują podczas pracy dystans społeczny, nie podają rąk, nie korzystają ze wspólnych naczyń.
12. Przerwy śniadaniowe pracowników są rozłożone w czasie, aby nie mogli się kontaktować przy jedzeniu.
13. Pracownicy obsługi mają tak wydzielone prace, aby mogli je wykonywać osobno.
14. Sprzątaczki wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików lekcyjnych, krzeseł, klawiatury komputerów, ekrany, myszki komputerowe, włączniki świateł, klamki od okien, klamki drzwi do pomieszczeń oraz poręczy przy schodach, przyciski w automacie.
15.W częściach wspólnych szkoły (korytarz, toalety, biblioteka, szatnia, gabinet pielęgniarki, sekretariat, itp.) obowiązuje uczniów i pracowników szkoły zasłanianie ust i nosa. Należy wyposażyć dziecko w maseczkę lub przyłbicę.
Każdy pracownik administracji i obsługi wypełnia oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa i wypełnia oświadczenie (załącznik nr 4)

Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym służby sanitarno – epidemiologiczne.

2. Do szkoły pracownicy pedagogiczni, wchodzą i wychodzą tylko przez wejście dla nich wyznaczone.
3. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją.
4. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
5. Nauczyciele mają mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym w sekretariacie szkoły, jest przeprowadzany wywiad o samopoczuciu zdrowotnym. Stwierdzenie podwyższonej temperatury powoduje odsunięcie nauczyciela od pracy, pracownik powinien udać się do lekarza pierwszego kontaktu, ale nie środkami komunikacji publicznej. Przy utrzymywaniu się temperatury zawiadamia stację sanitarno- epidemiologiczną i dyrektora szkoły.
6. Nauczyciele wchodzą do pokoju nauczycielskiego zachowując dystans społeczny. W czasie pracy nauczyciel stara się sporadycznie korzystać z pokoju nauczycielskiego, a w sytuacji, gdy przebywają tam inni nauczyciele zachowywać dystans społeczny.
7. Nauczyciele przebywają w wyznaczonych klasach, przechodzą do uczniów myjąc lub dezynfekując ręce.
8. Nie korzystają ze wspólnych naczyń, do picia korzystają z napojów butelkowanych lub z automatu (korzystając z jednorazowych kubków). Korzystając z własnych naczyń są zobowiązani do ich umycia przed opuszczeniem miejsca pracy.
9. Nauczyciele nie korzystają z podręczników uczniów, ani nie pożyczają przyborów szkolnych. Korzystają tylko ze swoich przyborów piśmiennych.
10. Nauczyciele przy wejściu uczniów do klasy obserwują ich zachowanie i wygląd, w przypadku zauważenia niepokojących symptomów chorobowych zgłaszają ten fakt telefonicznie do sekretariatu szkoły, dyrektora lub wicedyrektora szkoły, bez wychodzenia z sali.
11. Na pierwszych zajęciach Nauczyciele rozsadzają uczniów w taki sposób, aby zachować wymagane odległości i starają się utrzymywać w czasie lekcji zalecany dystans społeczny. W związku z tym, że szkoła nie jest w stanie we wszystkich salach i klasach zachować wymagany dystans między uczniami pilnują, by uczniowie nie zmieniali wyznaczonych miejsc w klasie. Zajęte przez uczniów miejsca są stałe a nauczyciel wychowawca sporządza schemat ich usadzenia w 3 egzemplarzach, który składa dyrektorowi szkoły, pozostawia w swej dokumentacji i w klasie do wglądu innego nauczyciela.
12. Uczniowie w przypadku większości przedmiotów nie zmieniają sal na poszczególne lekcje, jedynie nauczyciel przechodzi z klasy do klasy. Wyjątek stanowi udział uczniów w zajęciach realizowanych w podziale na grupy. Uczniowie, którzy pozostają w danej Sali pomimo podziału na grupy nie mają prawa zmienić swych miejsc.
13. Wychowawcy w dniu 1.09.2020 wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone, zapoznają uczniów z procedurą i potwierdzają ten fakt na sporządzonej przez wychowawcę liście. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć u młodzieży poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku. Zobowiązują uczniów do stosowania techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce. Zasady te nauczyciele i wychowawcy przypominają uczniom i egzekwują od nich stosowania się do procedur, zaleceń MEN, GIS i innych służb realizujących zadania z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa

Wychowawca ma obowiązek codziennego kontaktu ze swoją klasą – sprawdzenia czy któryś uczeń nie czuje się źle. Prowadzi kontrolę odnotowując ten fakt – załącznik nr 6 (kontrola stanu zdrowia ucznia). W przypadku stwierdzenia problemów zdrowotnych wychowawca postępuje zgodnie z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
14. Nauczyciel w czasie trwania lekcji często dezynfekuje ręce. Na początku lekcji dba, by każdy uczeń zdezynfekował ręce przed przystąpieniem do pracy na danej lekcji.
15. Nauczyciele przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.
16. Nauczyciel opiekun sali lekcyjnej dopilnowuje, aby w jego sali nie było przedmiotów, które trudno zdezynfekować - obrusy, serwety itp.
17. Po zakończonej lekcji nauczyciel otwiera na krótko okna, aby przewietrzyć salę, uczniowie nie wychodzą na przerwę, mogą poruszać się po szkole z zachowaniem dystansu społecznego w miarę możliwości, skorzystania z toalety.
18. Nie organizuje się wyjść poza teren placówki. Wyjątkiem są spacery i zajęcia wychowania fizycznego.

§3
OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej.
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną - ankieta medyczna.
3. Uczeń stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
4. Każdy uczeń zobowiązany jest do wejścia do szkoły w maseczce, którą ma założoną podczas przebywania w przestrzeni wspólnej, a uczniowie ze wskazaniami medycznymi mogą korzystać z przyłbicy.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub we własnej szafce – jeżeli uczeń posiada szafkę. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
7. Do szkoły uczniowie wchodzą i wychodzą tylko przez wejście dla nich wyznaczone - wejście z od strony boiska dla klas III i IV od frontu dla uczniów klas I i II, wyjątek stanowią uczniowie przemieszczający się na wózkach inwalidzkich, którzy mogą swobodnie korzystać z obu wejść.
8. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego, a uczniowie przemieszczają się schodami zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą ewakuacji.
9. Przy wejściu do szkoły uczniowie zobowiązani są bezwzględnie do odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w szkole). Zobowiązani są do wejścia w maseczce zasłaniającej twarz lub w przyłbicy jeśli są do tego wskazania medyczne.
10. Uczniowie korzystają z szafek szkolnych. Każdy uczeń korzysta indywidualnie z przydzielonej mu szafki. Uczniowie, którzy nie mają szafki przechowują kurtki na wieszaku w Sali lekcyjnej, która została im przypisana. Szafki i wieszaki są dziennie dezynfekowane.

12. Przy wejściu do i wyjściu z sali lekcyjnej uczniowie i nauczyciel zachowują dystans społeczny (min.1,5m)

13. Dystans społeczny obowiązuje również na schodach i korytarzach szkolnych.

14. Uczniowie korzystają z własnych podręczników, długopisów, chusteczek higienicznych, nie wypożyczamy lektur dla klasy, ani grupowo podręczników.

15. Uczniowie nie zmieniają miejsc ustawienia stolików, zachowując wymagane odległości.

16. Podczas pobytu w salach uczniowie przestrzegają zasad bezpieczeństwa.

17. Uczniowie przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.

18. Uczniowie korzystają podczas jednego dnia nauki z jednej sali, z wyjątkiem zajęć organizowanych w podziale na grupy. Uczniowie przebywają na przerwach w klasach lub na korytarzu szkoły jednak z powodu zagrożenia epidemicznego uczniowie jedynie co drugą przerwę spędzają na korytarzu szkolnym (w ściśle wyznaczonych miejscach) według

a. sala gimnastyczna – **według procedury organizacji zajęć wychowania fizycznego**
b. Parter;
   sala 2 i 4 - przerwy 2, 4, 6
   sala 3 i 5 - przerwy 1,3,5,7
c. I piętro
   sala 14, 18, 20, 22, 24 - przerwy 2, 4, 6
   sala 15, 17, 19, 21, 23 - przerwy 1,3,5,7
d. II piętro
   sala 27, 31, 33 - przerwy 1,3,5,7
   sala 28, 32, 34 - przerwy 2,4,6
e. III piętro
   sala 40, 42, 44, 48, 50 - przerwy 2,4,6
   sala 41, 43, 45, 47, 49 - przerwy 1,3,5,7
f. IV piętro
   sala 53 - przerwa 1,3,5,7
   sala 56 - przerwa 2, 4, 6

Przerwa pierwsza ma miejsce w godzinach od 8.10 –do 8.15 a kolejne odbywają się zgodnie z rozkładem zajęć i przerw

19. Uczniowie nie gromadzą się ani w toaletach ani w korytarzach ani przy wejściach.

20. Uczniowie podczas danego dnia nie mogą bez opieki nauczyciela opuszczać budynku szkoły. Samowolne wyjście będzie jednoznaczne z brakiem możliwości powrotu w tym dniu do szkoły. Do szkoły wezwany zostanie rodzic, który odbierze ucznia/uczennicę.

21. Uczniowie powinni :

a) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy, nie witać się przez podanie ręki,

b) regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji lub zdezynfekować dłonie - środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

c) podczas nauki NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania.

d) dbać, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne:

• powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem,

• wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem,
e) przestrzegać samemu i uczyć innych podczas pobytu w szkole tzw. ,,etykiety kaszlu" czyli zasłaniania w trakcie kaszlu czy kichania nosa i ust, najlepiej chusteczką jednorazową lub przedramieniem.
f) używać do dodatkowej higieny rąk żelu antybakteryjnego lub chusteczek jednorazowych z dodatkiem alkoholu.
g) unikać dzielenia się jedzeniem, piciem i naczyniami.
h) nie kłaść toreb, plecaków na blaty stolików.
i) unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami (np. przytulanie).

§4
ORGANIZACJA LEKCJI I ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. Każda klasa ma wyznaczoną salę, w której przebywa. Wyjątkiem są zajęcia z podziałem na grupy (w klasach, w których jest więcej niż 24 uczniów), Są to zajęcia języka angielskiego, języka niemieckiego i informatyki oraz przedmiotów zawodowych. Lekcje te odbywają się w wyznaczonych dla uczniów salach. Sale te są przed i po zajęciach są dezynfekowane.
2. Każda sala jest często wietrzona, co najmniej raz na godzinę i podczas przerw śródlekcyjnych a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Sprzęt w salach jest dezynfekowany.
3. W klasie z uczniami przebywają tylko nauczyciele.
4. W Sali gimnastycznej, Sali samoobrony – w sektorze wf mogą przebywać tylko te grupy uczniów, które mają zajęcia. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane w miarę możliwości. Nadzór nad dezynfekcją sprawuje nauczyciel prowadzący w danym miejscu i czasie zajęcia z młodzieżą.
5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§5
PROCEDURA ORGANIZACJI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Kwarantannie 72 godzin podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
2. Książki i inne materiały biblioteczne, zwracane do biblioteki, przechowywane są w skrzyniach, opisane dokładnie datą ich zwrotu.
3. Uczniowie nie korzystają z czytelni oraz wolnego dostępu do półek.
4. Wypożyczane książki podaje nauczyciel bibliotekarz, który po przyjęciu zwracanych książek każdorazowo dezynfekuje ręce.
5. Po przyjęciu książek od użytkownika każdorazowo zostaje zdezynfekowany blat, na którym leżały książki.
6. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie stosuje się ozonu do dezynfekcji książek ze względu na

szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie naświetla się książek lampami UV.
7. Obsługa czytelnika zostaje ograniczona do minimum, tj. w bibliotece może przebywać jednorazowo maksymalnie 2 uczniów.
8. Pozycje do wypożyczenia można zamówić wcześniej poprzez dziennik elektroniczny.
9. Pomieszczenie biblioteki powinno być w miarę możliwości maksymalnie wietrzone. 10. Regularnie czyszczone są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, przede wszystkim klamki drzwi wejściowych.
11. Umieszczone zostają w widocznym miejscu przed wejściem, informacje o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
12. Godziny otwarcia biblioteki zostają dostosowane do planu uczniów, tak aby do minimum ograniczyć grupowanie uczniów.
13. Wydawanie oraz zwrot podręczników szkolnych odbywa się po wcześniejszym umówieniu z nauczycielem bibliotekarzem .

§6

PROCEDURA ORGANIZACJI PRZERW ŚRÓDLEKCYJNYCH

1. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne uczniowie poszczególnych oddziałów spędzają przerwy w wyznaczonych strefach pod opieką dyżurujących nauczycieli, według harmonogramu podanego w §3 w punkcie 18
2. Uczniowie w salach lekcyjnych mogą nie mieć zasłoniętych ust i nosa jeśli zachowują dystans społeczny. Podchodząc do nauczyciela lub przemieszczając się po Sali do tablicy zasłaniają usta i nos maseczką lub przyłbicą.
3. W częściach wspólnych szkoły (korytarz, toalety, biblioteka, szatnia, gabinet pielęgniarki, sekretariat, itp.) obowiązuje uczniów i pracowników szkoły zasłanianie ust i nosa. Należy wyposażyć młodzież w maseczkę lub przyłbicę.

§7

PROCEDURA KONTAKTU ZE SZKOŁĄ RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzic/ opiekun ucznia/uczennicy odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej.
2. Rodzic stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
3. Wychowawca ucznia powracającego do szkoły po chorobie, w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do rodziców o przedstawienie zaświadczenia od lekarza potwierdzającego, że uczeń jest zdrowy.
6. Uczniowie z podwyższoną temperaturą, katarem, kaszlem oraz innymi objawami chorobowymi powinni być zbadani przez lekarza i do czasu pełnego powrotu do zdrowia zostać w domu.
7. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.
8. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole podlega natychmiastowej aktualizacji.

9. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwojga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
10. Na wypadek konieczności poinformowania rodziców o zaistniałym w szkole przypadku zachorowania informację przekazuje się z wykorzystaniem mobi dziennika.
11. Rodzic/opiekun prawny nie może bez powodu wejść do szkoły, wszelkie sprawy uzgadnia telefonicznie z sekretariatem szkoły 322810388 i/lub wychowawcą
12. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
13. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
14. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do szkoły zostaną zamknięte.
16. Wówczas wejście do szkoły sygnalizuje się dzwonkiem, lub telefonem do sekretariatu szkoły.

§8

PROCEDURA PRZEBYWANIA NA TERENIE SZKOŁY OSÓB TRZECICH

1. Wprowadza się zakaz przebywania w szkole osób, nie związanych zawodowo z placówką, do niezbędnego minimum i w wyznaczonych obszarach (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych).
2. Osoba wchodząca do szkoły (tylko służbowo), zobowiązana jest do wypełnienia ankiety załącznik nr 7 „KWESTIONARIUSZ COVID-19”.
4. Na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby nieupoważnione.

§9

PROCEDURA KORZYSTANIA Z IZOLATORIUM

1. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenia wyposażone w środki ochrony osobistej (fartuch, rękawiczki, maseczki, przyłbica, płyn dezynfekujący)
2. Wyznaczone pomieszczenie – izolatorium będzie służyło do odizolowania osób - dzieci w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych
3. Po zauważeniu symptomów chorobowych, np. kaszel, gorączka powyżej 37 °, złe samopoczucie, katar, wysypka, biegunka) wyznaczona osoba (nauczyciel, pracownik obsługi) niezwłocznie przychodzi z dzieckiem do wyznaczonego izolatorium, ubrana jest w środki ochrony osobistej (rękawiczki, przyłbica, maseczka).
4. Dziecko w izolatorium pozostaje pod opieką osoby dorosłej do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
5. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji wicedyrektora, dyrektora.
6. Nauczyciel powiadamia rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i prosi o pilny odbiór dziecka ze szkoły.
7. Dyrektor/wicedyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona ma obowiązek do niezwłocznego zgłoszenia przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19 do Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Bytomiu.
8. Rodzice czeka na dziecko z podejrzeniem zachorowania przy drzwiach szkoły, opiekun dziecka w izolatorium wyprowadza dziecko do czekającego rodzica/prawnego opiekuna.
9. Wicedyrektor, dyrektor opiekunowie grup, powiadamiają o zaistniałej sytuacji rodziców pozostałych dzieci, z grupy dziecka podejrzanego o zachorowanie na COVD-19.

10. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko podejrzana na chorobę zostają zdezynfekowane.
11. Dziecko może wrócić do szkoły po przedstawieniu przez rodzica negatywnego wyniku testu na COVID-19 lub przebytej kwarantannie.

§10

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przypadku stwierdzenia lub podejrzewania, że uczeń bądź pracownik szkoły jest zarażony COVID-19 dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bytomiu.
2. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
3. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bytomiu podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia.
4. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Bytomiu celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Pracownik

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
3. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: izolatorium.
4. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Należy ustalić listę osób w szkole, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, osoby te mają zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
9. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki.
10. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa. Informacja o potrzebnych telefonach na wypadek wystąpienia zachorowania: Infolinia 800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.
11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje korzystanie z sal do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

§11

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z OSOBAMI PODEJRZANYMI O ZAKAŻENIE KORONAWIRUSEM COVID-19 ORAZ DZIAŁAŃ ZAPOBIEGAWCZYCH

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników ZSAEiO w Bytomiu zarówno nauczycieli, jak i pracowników niepedagogicznych.
1. Dyrektor w przypadku zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 informuje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników placówki z wykorzystaniem:
• strony internetowej placówki,
• dziennika elektronicznego,
• poczty elektronicznej,
oraz przez umieszczenie ogłoszenia w widocznych miejscach na terenie placówki.
2. Dyrektor zobowiązuje wszystkich nauczycieli do przestrzegania obowiązujących podczas zagrożenia koronawirusem zasad postępowania oraz do rozmów z uczniami na temat podstawowych zasad higieny, w tym częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz kaszlu i kichania, zgodnie z zasadami umieszczonymi na plakatach informacyjnych umieszczonych w toaletach i na korytarzach szkolnych.
3. Dyrektor w czasie zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 nie wyraża zgody na organizację:
• wyjść na terenie miasta,
• wycieczek wyjazdowych poza miasto oraz poza granice kraju,
• imprez na terenie placówki, w tym zawodów sportowych.
4. Dyrektor w czasie zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 nie wyraża zgody na wyjazdy służbowe pracowników na terenie oraz poza granice kraju.

5. W przypadkach przysłania do szkoły dziecka z opisanymi objawami pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły mają prawo wezwać rodziców, żeby odebrali ucznia ze szkoły.
6. Każdy pracownik, który zauważy u dziecka, pracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, przekazując wszystkie niezbędne dane.
8. Każdy pracownik szkoły, który zauważy u siebie objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem powinien zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

§12
HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym w miejscach łatwo dostępnych umieszcza się potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
2. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek.
3. Wyznaczony pracownik dopilnowuje, aby wszystkie osoby trzecie wchodząc do szkoły dezynfekowały ręce lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania (hol szkoły).
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety. Wszyscy uczniowie przy wejściu do szkoły mają obowiązek zdezynfekować ręce.
5. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych wykonywanych ze szczególnym uwzględnieniem w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przycisków i powierzchni płaskich w tym blatów w salach lekcyjnych, klawiatury, wyłączników. (załącznik nr 1)
7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
8. Uczniowie i pracownicy używający masek jednorazowych mają zapewnione pojemniki do ich wyrzucenia, które znajdują się przed wejściami do budynku.
9.Nauczyciele prowadzący zajęcia w salach, z których korzystają różne grupy uczniów tj. zajęcia z informatyki, przedmiotów zawodowych, zajęcia z języków obcych, wychowania fizycznego są odpowiedzialni za dezynfekcje sal. Zajęcia w tych salach mogą mieć miejsce jedynie po przeprowadzeniu dezynfekcji po każdej grupie uczniów.
10.Każdy nauczyciel przed przystąpieniem do pracy w danej sali lekcyjnej dezynfekuje swoje miejsce pracy przygotowanymi środkami do dezynfekcji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

Załącznik k nr 1

MONITOROWANIE DEZYNFEKCJI OBIEKTÓW SZKOLNYCH

……(wpisać oznaczenie pomieszczenia)

data	**godzina**	**podpis pracownika**

Załącznik nr 2

Bytom, dnia……..

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry: nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy.

Zostałam/łem poinformowany/a o zasadach i procedurach obowiązujących w ZSAEiO w Bytomiu:

1) Zostałem/am poinformowany/a o fakcie, iż uczniowie będą uczyć się w danej sali lekcyjnej, wietrzonej, dezynfekowanej co najmniej raz dziennie, o obowiązku dezynfekcji rąk na początku każdej lekcji czy zajęć.

2) Szkoła mimo podjętych działań nie jest w stanie zapewnić uczniom w klasach i na korytarzach dystansu społecznego wynoszącego 1,5-2 metrów odległości.

3) Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.

4) W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

5) W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM (lub skierowana do wydzielonej przestrzeni, tak aby zachować dystans społeczny), wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun prawny dziecka oraz stosowne służby i organy.

6) Uczeń nie jest/jest (**niewłaściwe skreślić**) uczulony na wszelkie środki dezynfekujące.

7) Zaleca się stosowanie przez uczniów i pracowników szkoły noszenie maseczek w przestrzeni wspólnej (podczas przerw śródlekcyjnych, dotarcia do sali lekcyjnej, w toaletach, czy w drodze na jadalnię szkolną/świetlicę szkolną).

Jednocześnie, wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka: …… klasa

……..….. (imię i nazwisko dziecka) termometrem bezdotykowym przy wejściu do szkoły (akcje organizowane co jakiś czas) oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

Zobowiązuję do szybkiego odebrania dziecka ze szkoły każdorazowo, gdy szkoła powiadomi mnie, iż niepokoi się o stan zdrowia.

Zaleca się nie wysyłanie dziecka do szkoły z objawami chorobowymi.

Zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o fakcie, iż moje dziecko miało kontakt z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz ktoś z członków najbliższej rodziny, otoczenia przebywa na kwarantannie, czy też przejawia widoczne oznaki choroby.

Bytom, dnia ……..

……..……

…….…….

(Czytelny podpis matki /opiekuna)

(Czytelny podpis ojca/opiekuna)

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią Procedury Bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązującą w ZSAEiO w Bytomiu

- Zobowiązuję się do przestrzegania Procedur BHP w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujących w szkole związanych z reżimem sanitarnym.

- Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych, oraz realizowanie tych zaleceń przez szkołę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.

Bytom, …….……

(miejscowość, data)

(czytelny podpis rodzica) ……..

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

Zapoznałem/zapoznałam się z wytycznymi, a szczegółowo z zasadami zachowania na terenie szkoły:

1. Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przed przystąpieniem do pracy. Stąd przed przystąpieniem do pracy stawia się w sekretariacie szkoły celem zmierzenia temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Do szkoły pracownicy niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzą i wychodzą tylko przez wejście dla nich wyznaczone/drzwi boczne od strony boiska. W przypadku wyznaczonego pracownika (ranna zmiana od 6.30) od strony głównego wejścia do szkoły. Pracownicy kuchni korzystają z wejścia od zaplecza kuchennego.
5. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
6. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją.
7. Rano jest przeprowadzany wywiad o samopoczuciu zdrowotnym. Stwierdzenie podwyższonej temperatury powoduje oddalenie pracownika od pracy, pracownik powinien udać się do domu, ale nie środkami komunikacji publicznej. Przy utrzymywaniu się temperatury zawiadamia stację sanitarno- epidemiologiczną i dyrektora szkoły. Pracownik mierzący temperaturę powinien bezwzględnie posiadać maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe.
8. Pracownik przyjmujący przesyłki zachowuje dystans społeczny od dostarczyciela, posiada własny długopis, maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe. Przesyłka nie wymagająca potwierdzenia powinna być położona na przygotowany stolik i zabrana po odejściu doręczyciela.

9. Wydawanie koniecznych dokumentów odbywa się w sekretariacie, po telefonicznym wezwaniu pracownika. Pracownik posiada maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe. W razie potrzeby podaje długopis, który potem odkłada do dezynfekcji.
10. Pracownicy przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.
11. Pracownicy utrzymują podczas pracy dystans społeczny – biurka oddalone od siebie, nie podają rąk, nie korzystają ze wspólnych naczyń.
12. Przerwy śniadaniowe pracowników są rozłożone w czasie, aby nie mogli się kontaktować przy jedzeniu.
13. Pracownicy obsługi mają tak wydzielone prace, aby mogli je wykonywać osobno.
14. Sprzątaczki wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików lekcyjnych, krzeseł, klawiatury komputerów, ekrany, myszki komputerowe, włączniki świateł, klamki od okien, klamki drzwi do pomieszczeń oraz poręczy przy schodach, przyciski w automacie.

Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych, oraz realizowanie tych zaleceń przez szkołę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.

Bytom, …….……

(miejscowość, data)

(czytelny podpis pracownika) ……..

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

Zapoznałem/zapoznałam się z wytycznymi, a szczegółowo z zasadami zachowania na terenie szkoły:

1. Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno – epidemiologiczne.
2. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją.
3. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
4. Nauczyciele mają mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym w sekretariacie szkoły, jest przeprowadzany wywiad o samopoczuciu zdrowotnym. Stwierdzenie podwyższonej temperatury powoduje oddalenie nauczyciela od pracy, pracownik powinien udać się do domu, ale nie środkami komunikacji publicznej. Przy utrzymywaniu się temperatury zawiadamia stację sanitarno- epidemiologiczną i dyrektora szkoły.
5. Nauczyciele wchodzą do pokoju nauczycielskiego zachowując dystans społeczny. W czasie pracy nauczyciel stara się sporadycznie korzystać z pokoju nauczycielskiego, a w sytuacji, gdy przebywają tam inni nauczyciele zachowywać dystans społeczny.
6. Nauczyciele przebywają w wyznaczonych klasach, przechodzą do uczniów myjąc lub dezynfekując ręce.
7. Nie korzystają ze wspólnych naczyń, do picia korzystają z napojów butelkowanych lub z automatu (korzystając z jednorazowych kubków). Korzystając z własnych naczyń są zobowiązani do ich umycia przed opuszczeniem miejsca pracy.
8. Nauczyciele nie korzystają z podręczników uczniów, ani nie pożyczają przyborów szkolnych. Korzystają tylko ze swoich przyborów piśmiennych.
9. Nauczyciele przy wejściu uczniów do klasy obserwują ich zachowanie i wygląd, w przypadku zauważenia niepokojących symptomów chorobowych zgłaszają ten fakt telefonicznie do sekretariatu szkoły, bez wychodzenia z sali.
10. Nauczyciele rozsadzają uczniów w taki sposób, aby zachować wymagane odległości i starają się utrzymywać w czasie lekcji zalecany dystans społeczny. W związku z tym, że szkoła nie jest w stanie we wszystkich salach i klasach zachować wymagany dystans między uczniami pilnują, by uczniowie nie zmieniali wyznaczonych miejsc w klasie. W każdej klasie na biurku znajduje się schemat rozmieszczenia uczniów w danej klasie. Wychowawca klasy sporządza tabliczki z imieniem i nazwiskiem ucznia, umieszcza za pomocą taśmy tabliczkę na skraju ławki, tak by inni nauczyciele mogli sprawdzić czy uczniowie nie zmienili miejsca,
11. Nauczyciele pracują w przydzielonych salach, uczniowie nie zmieniają sal na poszczególne lekcje, jedynie nauczyciel przechodzi z klasy do klasy.

12. Nauczyciele na pierwszych zajęciach każdego dnia wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku. Zobowiązują uczniów do stosowania techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
Wychowawca ma obowiązek codziennego kontaktu ze swoją klasą – sprawdzenia czy któryś uczeń nie czuje się źle. Prowadzi kontrolę odnotowując ten fakt – załącznik nr 6. W przypadku stwierdzenia problemów zdrowotnych wychowawca postępuje zgodnie z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
13. Nauczyciel w czasie trwania lekcji często dezynfekuje ręce. Na początku lekcji dba, by każdy uczeń zdezynfekował ręce przed przystąpieniem do pracy na danej lekcji.
14. Nauczyciele przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.
15. Nauczyciel opiekun sali lekcyjnej dopilnowuje, aby w jego sali nie było przedmiotów, które trudno zdezynfekować - obrusy, serwety itp.
16. Po zakończonej lekcji nauczyciel otwiera na krótko okna, aby przewietrzyć salę, uczniowie wychodzą na przerwę tylko w wyznaczonych interwałach, mogą poruszać się po szkole z zachowaniem dystansu społecznego w miarę możliwości i w celu skorzystania z toalety lub przemieszczenia się na zajęcia realizowane w grupach.
17. Nie organizuje się wyjść poza teren placówki. Wyjątkiem są spacery i zajęcia wychowania fizycznego.

Bytom, …….……

(miejscowość, data)

(czytelny podpis pracownika) ……..

załącznik nr 6

KONTROLA STANU ZDROWIA UCZNIÓW

Klasa …….

Wychowawca ……

data	**godzina**	**ocena stanu zdrowia uczniów dobry/nie stwierdza się problemów**	**Stwierdzono problem- zareagowano zgodnie z procedurą wobec ucznia (podać nr z dziennika)**	**podpis**

załącznik nr 7

KWESTIONARIUSZ

oceny ryzyka epidemiologicznego w związku z występowaniem wirusa SARS-CoV-2 - dla interesantów/osób odwiedzających ZSAEiO w Bytomiu

Szanowna Pani/ Szanowny Panie

Mając na względzie potrzebę ochrony zdrowia i życia oraz zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom oraz osobom przebywającym w ZSAEiO Bytomiu zwracam się z uprzejmą prośbą o wypełnienie kwestionariusza oceny ryzyka epidemiologicznego.

Kwestionariusz zostanie trwale zniszczony po upływie 30 dni od dnia wypełnienia.

Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.

1.Czy przebywa Pani / Pan w obowiązkowej kwarantannie?

□NIE □TAK

2.Czy znajduje się Pani / Pan w okresie obowiązkowej izolacji w związku z podejrzeniem lub rozpoznaniem zachorowania na Covid-19?

□NIE □TAK

3.Czy ma Pani / Pan jakiekolwiek objawy infekcji górnych dróg oddechowych ze szczególnym uwzględnieniem takich objawów jak kaszel, duszność oraz gorączka?

□NIE □TAK

4.Czy w ciągu ostatnich 14 dni miała Pani / miał Pan kontakt z kimś, kto jest podejrzewany lub zdiagnozowany jako przypadek zakażony wirusem SARS-CoV-2?

□NIE □TAK

5.Czy zdiagnozowano u Pani/ Pana przypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2(nie dotyczy osób wyleczonych z Covid-19)?

□ NIE □ TAK

6.Czy w ciągu ostatnich 14 dni była Pani / był Pan za granicą?

□ NIE □ TAK

Jeżeli zaznaczyła Pani /zaznaczył Pan odpowiedź TAK, to proszę wskazać:

Miejsce wyjazdu(kraj):.....

Datę powrotu zza granicy:.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i godzina złożenia kwestionariusza)